

AZ ERDÉLYT JÁRÓK KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Szervezeti és Működési Szabályzat az Erdélyt Járók Közhasznú Egyesület megfelelő szabályait tartalmazza, így:

- az egyesület működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre vonatkozó adatokat, alapvető elveket és előírásokat,
- az egyesület szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait,
- az egyesület szerveinek feladatait és működésének részletszabályait.

A Szervezeti és Működési Szabályzat betartása az Egyesület tagjainak alapvető kötelezettsége.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az Egyesület neve: Erdélyt Járók Közhasznú Egyesület

Az Egyesület székhelye: 4032 Debrecen, Vezér u. 23. IV./10.

A bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte: Tpk.60.082/2010/6. kelt: 2010.06.04.

A közhasznúsági végzés száma, kelte: Tpk.60.082/2010/6. kelt: 2010.06.04.

Az Egyesület adóigazgatási száma: 18032334-1-09

Az Egyesület számlaszáma: 10103434-04682700-01003005

Törvényességi felügyeleti szerv: Hajdú-Bihar Megyei Főügyészség

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA

Az egyesület célja az egyesület tagjai által megismerni és a szélesebb közönséggel megismertetni Erdély természeti, kulturális, gasztronómiai értékeit, népi hagyományait, a határon túli magyarsággal való kapcsolatok létrehozása és ápolása útján.

A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény 26. § c. pontjában meghatározott tevékenységekből az egyesület az alább felsorolt célokat tűzte ki, melyek az egyesület céljának megvalósulását szolgálják:

a Khsz. tv. 26.§ c.) 4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;

a Khsz. tv. 26.§ c.) 5. kulturális tevékenység;

a Khsz. tv. 26.§ c.) 13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

Az egyesület célja továbbá kirándulások, túrák szervezése, az erdélyi magyar néphagyomány, népművészet népszerűsítése. Cél továbbá erdélyi magyar kulturális és társadalmi szervezetekkel való kapcsolatok kiépítése, ápolása, az erdélyi magyar irodalom, egyéb művészeti és tudományágak megismertetése, népszerűsítése Debrecen megyei jogú város és Magyarország területén.

III. AZ EGYESÜLET JOGÁLLÁSA ÉS TAGSÁGA

III. 1. Az Egyesület jogállása: önálló jogi személy, közhasznú szervezet.

III. 2. Az Egyesületi tagság formái:

- a) rendes tagság
- b) tiszteletbeli tagság,
- c) pártoló tagság.

III. 2.1 A tagsági jogviszony keletkezése megszűnése:

III. 2.1.1. Az Egyesület tagjává választást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti. A nyilatkozathoz – amennyiben jogi személy kéri felvételét – mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában.

A tagsági jogviszony a felvételi kérelemnek az elnökség elé terjesztésével és az elnökség – legközelebbi ülésen hozott – nyilvántartásba való felvételtől szóló határozatával, a határozat meghozatalának napján jön létre. Az elnökség tagfelvételt elutasító határozata ellen a kérelmező 15 napon belül előterjesztett fellebbezéssel élhet, melyet a közgyűlés bírál el.

III. 2. 1. 2. Az egyesületi tagság kilépéssel, törléssel vagy kizárással szűnik meg.

- a.) A kilépési szándékot az egyesület elnökségéhez kell írásban bejelenteni. A tagsági jogviszony ebben az esetben a bejelentés átvételének napján szűnik meg.
- b.) Törléssel szüntethető meg akkor, ha a tag a tagsági díjának, illetve a vállalt anyagi támogatásának fizetését 6 (hat) hónapnál hosszabb ideig elmulasztja és kötelezettségeit a felszólítás ellenére sem rendezi. A felszólításnak tartalmaznia kell az egyesületi tagság törlésére való figyelmeztetést. Ebben az esetben a tagsági jogviszony az elnökség törlésről szóló határozatának meghozatala napján szűnik meg. A törlés tárgyában hozott elnökségi határozat ellen 15 napon belül van helye fellebbezésnek. A fellebbezést a közgyűlés bírálja el. A tag halála, vagy a szervezet jogutód nélküli megszűnése esetén ezt a tényt a tagnyilvántartáson át kell vezetni.
- c.) Kizárással szűnik meg a tag tagsági jogviszonya, ha jogszabályba vagy az alapszabályba ütköző tevékenységet folytat, vagy az Egyesület tevékenységében 6 hónapon keresztül felszólítás ellenére sem vesz részt. Az elnökség a kizárás tárgyában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. A tagsági jogviszony megszűnése tárgyában hozott elnökségi határozat ellen 15 napon belül van helye fellebbezésnek. A fellebbezést a közgyűlés bírálja el.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

IV.1. Az egyesület szervei

IV.1.1. Az egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,

IV.1.2. Az Egyesület tisztségviselői:

- Elnök,
- Elnökségi tagok.

IV. 2. A Közgyűlés

A közgyűlés az egyesület legfelsőbb szerve, amely a tagok összességéből áll.

A Közgyűlés a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodik az Egyesület gazdálkodási rendjének megvalósításáról.

A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt.

A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az egyesület évente legalább egy alkalommal tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a szavazati joggal rendelkező tagok legalább egyharmadának – az ok és a cél megjelölésével való - kezdeményezésére, az elnökség kezdeményezésére valamint az illetékes Bíróság elrendelésére.

A Közgyűlést az elnök írásban hívja össze a közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van. Ha a közgyűlés az eredetileg kitűzött időpontban nem volt határozatképes, az ülést el kell halasztani. Megismételt közgyűlést az eredeti napirendi pontok megtartásával 15 napon belül kell összehívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes, ha erre a tagok figyelmét előzetesen felhívták a meghívóban. Ha a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra a tagok részére új meghívót kell küldeni, melyben ismét tájékoztatni kell őket távolmaradásuk következményeiről.

A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén az elnökségi tagok valamelyike elnököl.

A Közgyűlésen olyan indítványok tárgyalhatók, amelyek a Közgyűlés előtt legalább egy nappal az Egyesület elnökéhez beérkeztek. A Közgyűlésen résztvevők egyszerű szótöbbséggel további indítványok napirendre tűzését határozhatják el.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az egyesület elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlésen megválasztott két tag hitelesít.

A közgyűlés a határozatait – a tisztségviselők megválasztásának és visszahívásának kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A közgyűlés a közhasznúsági jelentést, az éves beszámolót 2/3-os szavazattöbbséggel fogadja el.

A közgyűlés titkos szavazással határoz a tisztségviselők megválasztásakor.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

– kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

– bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közgyűlés feladata és hatásköre:

- az egyesület alapszabályának jóváhagyása és módosítása,
- az évi költségvetés meghatározása, elfogadása.
- az elnök, és az elnökség éves beszámolójának megvitatása, elfogadása,
- határozathozatal a tagsági díj megállapításáról,
- az egyesület megalakulásának, más egyesülettel való egyesülésének, valamint feloszlásának kimondása,
- közhasznúsági jelentés elfogadása, az éves beszámoló elfogadása, az éves beszámoló jóváhagyása, mely nyílt szavazással, 2/3-os szavazattöbbséggel történik
- az elnök és az elnökség tagjainak megválasztása, kizárása,
- a tisztségviselők tiszteletdíjének megállapítása,
- a tagfelvétel, törlés és kizárás esetén történő II. fokú eljárás lefolytatása, határozat hozatala,
- mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály a hatáskörébe utal, továbbá amit a közgyűlés saját hatáskörébe von.

IV. 3. Az Elnökség

Az Elnökség az Egyesület általános ügydöntő, ügyvezető szerve.

Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat – a két közgyűlés közötti időszakban - három tagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az elnök valamint az elnökségi tagok. Az elnökség ülésére – annak tárgykörére figyelemmel – esetenként további tagok hívhatók meg.

Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente tartja. Elnökségi ülést kell összehívni, ha azt bármelyik elnökségi tag indítványozza. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően az ülés helyéről, időpontjáról és a napirendi pontokról írásban értesülnek.

Az elnökség ülései akkor határozatképesek, ha azon minden elnökségi tag jelen van. Az elnökség határozatait az elnökségi tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Az elnökség határozatait nyílt szavazással hozza. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 8 napon belül ismételten össze kell hívni. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség az egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az alapszabály szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. §. b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Elnökség vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az elnökség feladata és hatásköre:

- az egyesület rendkívüli közgyűlése összehívásának kezdeményezése,
- az egyesület törvényes és alapszabály szerinti működésének biztosítása és felügyelete,
- a tagokról nyilvántartás vezetése,
- a közgyűlés és az elnökség határozatairól nyilvántartás vezetése,
- közhasznúsági jelentés előkészítése,
- a közgyűlésen és az elnökségi ülésen hozott határozatok Határozatok Könyvébe történő gyűjtése,
- a túrák, rendezvények, találkozók, tréningek, oktatások, kiállítások, felolvasások, túrabeszámolók, vetítések, író-olvasó találkozók előkészítése, megszervezése, kiírása, lebonyolítása, értékelése, szórólapok, és reklámanyagok készítése, beszerzése, szétosztása, propaganda feladatok ellátása, a sajtó, média tájékoztatása,
- más egyesületi kiállításokon az egyesületi részvétel meghatározása,
- állami kitüntetések, egyesületi alapítású és egyéb elismerések adományozására javaslattevés,
- az egyesület közhasznú céljainak megvalósításában való aktív részvétel.
- pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, előkészítése, értékelése,
- internetes honlap folyamatos frissítése, nyomtatott és elektronikus kiadványok szerkesztése, előkészítése,
- éves munkaprogramok kidolgozása,
- a nemzetközi és hazai egyesületekkel, szervezetekkel, társaságokkal való kapcsolatok kialakításának kezdeményezése,
- tag felvétele, törlése, kizárása
- az éves beszámoló elkészítése.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

Az elnökségi tagság megszűnik:

- a mandátum lejártával,
- elhalálozással,
- az egyesületből való kizárással,
- összeférhetlenségi ok bekövetkezésével,
- lemondással
- visszahívással.

A Közgyűlés és az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye).

A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület elnöke látja el.

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület elnökével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinhet, azokról saját költségre másolatot készíthet.

Az elnökségi ülések és a közgyűlések időpontját, napirendjét az ülést megelőző 15 nappal, a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatokat, az éves beszámolót, a szolgáltatások igénybevételeinek módját, a meghozataluk után 30 napig az egyesület székhelyén található hirdetőtáblán, illetve az egyesület honlapján az elnökség nyilvánosságra hozza.

IV. 4. Az Elnök

Az elnök megbízatása a megválasztás napjától 5. évre szól. A mandátum lejártá után az elnök e tisztségre egy alkalommal újra megválasztható.

Az egyesület elnökének feladata és hatásköre:

- két elnökségi ülés között irányítja, szervezi az egyesület tevékenységét,
- irányítja az elnökség munkáját, vezeti az elnökség üléseit,
- az egyesület elnökségének tagjaival együtt szervezi és végzi az egyesület támogató jogi és magánszemélyekkel, egyéb szervezetekkel való kapcsolattartást, együttműködést,
- az egyesülettel munkaviszonyban állók felett a munkáltatói jogokat (akadályoztatása esetén a munkáltatói jogokat az elnökség másik két tagja együttesen) gyakorolja,
- gondoskodik az egyesület közgyűlésének összehívásáról,
- az egyesület működéséről tájékoztatja a hírközlő szerveket,
- az elnökség és a közgyűlés határozatairól nyilvántartást vezet /Határozatok Könyve/, mely tartalmazza az elnökségi és közgyűlési döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, esetlegesen személyét.

- az elnök feladata a közgyűlési és elnökségi döntésekkel érintett személyek írásbeli értesítése. A határozatokat a székhelyen kihelyezett hirdetőtáblán, bárki által megtekinthetően 30 napig kifüggeszti, illetve az elkészítése után az egyesület honlapjára (www.ejke.hu) az internetre felteszi.
- az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez. A betekintés időpontját az elnökkel egyeztetni és az iratokat az elnök mutatja meg neki. A kihelyezésről és a határidő letelte után az archiválásról az elnök gondoskodik.
- Az egyesület pályázat útján nyújtandó cél szerinti juttatásai nyilvánosak. A kiírt pályázatra beérkező pályamunkákat az elnök gyűjti és a pályázati határidő letelte után az elnökség elé terjeszti.
- Az egyesület működése, szolgáltatása és beszámolója nyilvánosságát a székhelyen történő kifüggesztéssel és a www.ejke.hu honlapon történő közzététellel biztosítja.
- Az éves közhasznúsági jelentést, éves beszámolót az egyesület hirdetőtábláján, illetve az egyesület honlapján 30 napig mindenki számára hozzáférhetően közzéteszi.
- Ellátja az egyesület képviseletét.
- Különböző képzések, programok, kiállítások kezdeményezése, ellenőrzése.

IV. 5. Felügyelő Bizottság

Az egyesületnél ellenőrző bizottság nem működik.

Az 1997. évi CLVI. törvény 10. § (1) bekezdése értelmében az Egyesület köteles – amennyiben az Egyesület éves bevétele az ötmillió Forintot meghaladta – elkülönült ellenőrző szervet létrehozni.

IV. 6. Könyvvizsgáló

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik (amennyiben erre igény merül fel) az Egyesület pénzügyeinek és a számvitel ellenőrzésére könyvvizsgáló megbízása.

A könyvvizsgáló megbízatása legalább egy éves időtartamra szól.

A könyvvizsgáló javadalmazásának mértékét a Közgyűlés állapítja meg.

V.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület vagyonáról való rendelkezés a Közgyűlést illeti meg. Az Egyesület vagyona, annak kamatai, valamint a támogatások teljes összegben használhatóak fel az Egyesület céljainak elérése érdekében.

Az Egyesület támogatásokat egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján is nyújthat.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását az Egyesület pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az Egyesület vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

A Közgyűlés az egyesület honlapján keresztül nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület nyilvántartásaira a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. Az Egyesület részére jutató adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat a Közgyűlés döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni, felhasználni, illetve értéküket megővni.

Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az államháztartás alrendszerétől kapott támogatás hitel fedezetűl, illetve hitel törlesztésére nem használható.

VI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok (pénzügyek, számvitel, adó stb.) ellátásával a Közgyűlés külső szervezetet megbízhat külön szerződés szerint.

Az Egyesület vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés dönt. Évente meghatározza az Egyesület céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékét és felosztásuk módját.

Amennyiben a Közgyűlés az Egyesület vagyonának kezelésével külső szervet nem bíz meg, úgy az Elnökség tagjai kötelesek gondoskodni a gazdálkodási terv és döntések végrehajtásáról.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

Az Egyesület nevében önálló aláírásra az Egyesület elnöke jogosult. Az Egyesület nevét tartalmazó bélyegző az Elnök felelős őrzésében van, használata csak az Elnökség valamely tagjának aláírásával együtt érvényes.

Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az elnöknek korlátlanul lehetősége van. Két fő együttes aláírására az Egyesület képviselője meghatalmazást adhat.

Az Egyesület elnökét korlátlan utalványozási jog illeti meg. Az Egyesület elnöke az Elnökség tagjait írásban felruházhatja utalványozási joggal az esetleges korlátozások rögzítésével amennyiben megfelelnek a törvényi előírásoknak.

VII.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Alapszabály az irányadó

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Kelt: Debrecen, 2010. július 24.

A Szabályzatot az Egyesület Közgyűlésének 2010. július 24.-én tartott ülése egyhangúlag elfogadta.