

ERDÉLYT JÁRÓK Közhasznú Egyesület

## Alapszabálya

/Módosításokkal egységes szerkezetben/

Alulírottak a HU-4032 Debrecen, Vezér u. 23. IV/10. szám alatti székhelyű, ERDÉLYT JÁRÓK Közhasznú Egyesület alapszabályát – *hivatkozással a Debreceni Törvényszék Tpk. 60.082/2010/10. számú végzésére* - az alábbiak szerint foglalják egységes szerkezetbe **2014. október 04. napján:**  
(módosítások vastag, dőlt betűvel szedve)

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Alapítók

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk)
  - Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil törvény),
  - *A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Cet.)*
- alapján jogi személyiségű

közhasznú egyesületet

hoznak létre, mely a tagok közös, tartós, jelen alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy. Az egyesület a nyilvántartásba vétellel jön létre.

1. Az egyesület neve: Erdélyt Járók Közhasznú Egyesület  
Az egyesület rövidített neve: EJKE
2. Az egyesület székhelye: 4032 Debrecen, Vezér u. 23. IV/10. szám  
Az egyesület telephelye: 4024 Debrecen, Hatvan u. 24. szám
3. Az egyesület működési területe: Magyarország és Debrecen megyei jogú város közigazgatási területe
4. Az egyesület alapításának ideje: 2010. május 20.
5. Az egyesület működésének időtartama: határozatlan időtartamú
6. *Az Egyesület működése felett a Hajdú-Bihar Megyei Főügyészség törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. Az adóellenőrzést a NAV Hajdú-Bihar Megyei Adóigazgatósága, az esetleges költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el.*
7. Az egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik a működési feltételeinek biztosításában részt vállaló állami, önkormányzati, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, valamint magánszemélyekkel.
8. Az egyesület - közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve – az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági, vállalkozási tevékenység

végzésére jogosult. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

9. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

10. Az Egyesület megfelel a Civil törvény 32. §-ban foglalt közhasznúsági követelményeknek, és annak alárendelten működik.

## II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI

### Az egyesület célja:

az egyesület tagjai által megismerni és a szélesebb közönséggel megismertetni Erdély természeti, kulturális, gasztronómiai értékeit, népi hagyományait, a határon túli magyarsággal való kapcsolatok létrehozása és ápolása útján.

Az egyesület célja továbbá kirándulások, túrák szervezése, az erdélyi magyar néphagyomány, népművészet népszerűsítése. Cél továbbá erdélyi magyar kulturális és társadalmi szervezetekkel való kapcsolatok kiépítése, ápolása, az erdélyi magyar irodalom, egyéb művészeti és tudományágak megismertetése, népszerűsítése Debrecen megyei jogú város és Magyarország területén.

*A civil szervezet közhasznú tevékenységével kapcsolatosan írnak elő közfeladatokat az alábbi jogszabályok:*

- *A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény*
- *A sportról szóló 2004. évi I. törvény (továbbiakban: Stv),*
- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény*
- *A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről 121.§ a)-b) szóló 1991. évi XX. törvény,*
- *A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény,*
- *A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,*
- *Az előadó művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény*

*A fentiek alapján az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja, e közhasznú tevékenységeket az egyesület az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, továbbá e közfeladatok teljesítését a következő jogszabályhelyek írják elő. Megjelölésre kerülnek továbbá az egyesület által felvállalt konkrét tevékenységek is.*

*Kulturális örökség megóvása: 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1)-(2) bekezdések*

### *Közfeladat és kötelezett:*

*A 2001. évi LXIV. törvény 5. § értelmében: „(1) A kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára.*

*(2) A nemzetközi együttműködésben a nemzetközi szerződésekkel összhangban érvényesíteni kell a határokon túli magyar vonatkozású kulturális örökség, és a más nemzetek hazánkban található kulturális örökségének védelmét.”*

*Konkrét tevékenységek, melyek közvetlenül, vagy közvetve szolgálják a közfeladat teljesítését:*

*- erdélyi civil szervezetekkel való együttműködés során az erdélyi magyar kulturális örökség védelme: „Csík csodái – a Csíki-medence kulturális értéktárának összeállítása” - Hungarikummá nyilváníttatása; közös pályázatok pl. Erdély diákszemmel honismereti pályázat*

*- Debreceni Székely Nap*

*- Tisztás című egyesületi, kulturális folyóirat*

*- Ki tud többet Erdélyről? Online (<http://www.ejke.hu/quizzes/kviz.html>) és interaktív vetélkedők szervezése*

*- The Unknown Transylvania (Az ismeretlen Erdély) címmel akkreditált, angol nyelvű kurzus tartása a Debreceni Nyári Egyetem keretei között*

*A határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység: 2001. évi LXII. Törvény a szomszédos államokban élő magyarokról 18.§ (1); (2) bekezdés a), b) és d) pontok*

*Közfeladat és kötelezett:*

*2001. évi LXII. törvény 18. § értelmében: „(1) Magyarország támogatja a szomszédos államokban élő magyar nemzeti közösségek azonosságtudatának, anyanyelvének és kultúrájának megőrzését elősegítő, a szomszédos államokban működő szervezeteket.*

*(2) A támogatás elnyerése érdekében a külföldi szervezethez [25. § (1) bekezdése] pályázatot nyújthat be az (1) bekezdésben meghatározott szervezet, amelynek célja különösen*

*a) a magyar nemzeti hagyományok megőrzése, támogatása, kutatása,*

*b) a magyar nyelv, irodalom, kultúra, népművészet megőrzése, ápolása,*

*d) a magyar kultúrkincs körébe tartozó műemlék helyreállítása, fenntartása, továbbá a vidék szellemi és tárgyi örökségének megőrzése.”*

*Konkrét tevékenységek, melyek közvetlenül, vagy közvetve szolgálják a közfeladat teljesítését:*

*a) a magyar nemzeti hagyományok megőrzése, támogatása, kutatása:*

*- Tisztás című folyóirat kiadása;*

*- Debreceni Székely Nap (erdélyi delegációk, művészek, előadók bemutatkozása);*

*- közös pályázatok erdélyi civil szervezetekkel pl. Erdély diákszemmel honismereti pályázat;*

*- The Unknown Transylvania (Az ismeretlen Erdély) címmel akkreditált, angol nyelvű kurzus tartása a Debreceni Nyári Egyetem keretei között*

*b) a magyar nyelv, irodalom, kultúra, népművészet megőrzése, ápolása:*

*- EJKE könyvprogram (erdélyi civil szervezetek, önkormányzatok, iskolák magyar nyelvű gyermek- és ifjúsági könyvtárának kialakítása);*

*- EJKE tanszer-adományozási program: a Csángó Magyar Oktatási Program támogatása;*

*- EJKE irodalmi estek szervezése*

*d) a magyar kultúrkincs körébe tartozó műemlék helyreállítása, fenntartása, továbbá a vidék szellemi és tárgyi örökségének megőrzése:*

*- Tisztás című folyóirat kiadása;*

*- Erdély fejlesztésért (szellemi és tárgyi örökségének továbbvitelével) dolgozó civil szervezetekkel közös konferenciák szervezése (pl. Civilek Erdélyért Határok Nélkül, 2014.)*

Ezen feladatok ellátására tekintettel az egyesület tevékenysége közhasznú tevékenységnek minősül. Az egyesület olyan közhasznú tevékenységet végző szervezet, mely a fentiekben meghatározott közhasznú feladatokat látja el, valamint a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá a szükséges társadalmi támogatottsága kimutatható.

Az egyesület feladatai:

Az egyesület kitűzött céljai érdekében az alábbi tevékenységeket fejt ki:

- a.) Az egyesületi tevékenység hosszú-, közép- és rövid távú fejlesztési célkitűzéseinek meghatározása és megvalósításukról való gondoskodás, cselekvési programok kidolgozása.
- b.) Az erdélyi magyar kulturális értékek közvetítése, bemutatása, terjesztése, népszerűsítése Debrecen megyei jogú város és kistérségében, valamint Magyarországon területén és a határainkon túl.
- c.) Határokon átnyúló kulturális és társadalmi együttműködés létrehozása, szervezése, működtetése, ennek keretében az egyesület felveszi a kapcsolatot erdélyi magyar művészekkel, művészeti csoportokkal, kulturális és *civil szervezetekkel*, velük együttműködést alakít ki a célok megvalósítására, továbbá az egyesület lehetőséget teremt a térség alkotóinak megjelenésére, alkotásaik bemutatására.
- d.) Kistérségi, országos és nemzetközi programok, találkozók, rendezvények szervezése, azokon való részvétel.
- e.) Felolvasások, író-olvasó találkozók, túrabeszámolók, vetítések szervezése.
- f.) A célokkal összefüggő oktatás, képzés, képességfejlesztés.
- g.) A működés forrásainak előteremtése, pályázatok készítése.
- h.) Az egyesület céljainak népszerűsítésére, tevékenységének bemutatására internetes információs portál kialakítása és működtetése, ehhez kapcsolódó információk begyűjtése, rendszerezése, közzététele, annak tartalmi fejlesztése és fenntartása. Nyomtatott és elektronikus kiadványok szerkesztése, megjelentetése.
- i.) Az egyesület tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.
- j.) Kapcsolatok létesítése hasonló célú külföldi szervezetekkel, egyesületekkel, társaságokkal és szakkörökkel.

### III.

#### AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1.

Az egyesületnek tagja lehet minden természetes személy, illetve jogi személy, aki az egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyából származó kötelezettségeinek teljesítését vállalja.

2.

Az egyesületbe való be-, illetve kilépés önkéntes.

3.

Az egyesület tisztségviselőit az egyesület tagjai sorából kell megválasztani.

4.

*Az egyesület tagjairól az elnökség nyilvántartást vezet. A tagsági jogviszony a felvételi kérelemnek az elnökség elé terjesztésével és az elnökség – legközelebbi ülésen hozott – nyilvántartásba való felvételtől szóló határozatával, a határozat meghozatalának napján jön létre.*

5. Az egyesületi tagság megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tag törlésével;**
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

a.) A kilépési szándékot az egyesület elnökségéhez kell írásban bejelenteni. A tagsági jogviszony ebben az esetben a bejelentés átvételének napján szűnik meg.

**b.) A tag törlésével szüntethető meg a tagsági jogviszony akkor, ha a tag a tagsági díjának, illetve a vállalt anyagi támogatásának fizetését 6 (hat) hónap késedelemmel elmulasztja és kötelezettségeit az elnökség által írásban megküldött felszólításban – mely tartalmazza a póthatáridő elmulasztásához fűződő jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést is - közölt 15 napos póthatáridő letelte után sem rendezi. Ebben az esetben a tagsági jogviszony az elnökség törlésről szóló határozatának meghozatala napján szűnik meg.**

*A törlés tárgyában hozott elnökségi határozat ellen írásban 15 napon belül van helye fellebbezésnek. A fellebbezést a közgyűlés bírálja el. A tag halála, vagy a szervezet jogutód nélküli megszűnése esetén ezt a tényt a tagnyilvántartáson át kell*

c.) Kizárással szűnik meg a tag tagsági jogviszonya, ha jogszabályba vagy az alapszabályba ütköző tevékenységet folytat, vagy az Egyesület tevékenységében 6 hónapon keresztül felszólítás ellenére sem vesz részt.

A tagkizárást bármelyik egyesületi tag – írásban - kezdeményezheti az elnökségnél.

A tagkizárásról első fokon az elnökség dönt.

Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja legkésőbb az elnökség kizárás tárgyában tartott ülésén. Az ülést legkésőbb az eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül meg kell tartani. Az ülést az elnök vezeti. Az ülés vezetője közli az ülés megnyitását követően az eljárás alá vonttal a kizárási ok elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Az eljárás alá vont az ügy iratait megtekintheti, az elhangzottakra észrevételt tehet, és további bizonyítást javasolhat. Az ülésen a tényállás tisztázása érdekében bizonyítást kell lefolytatni, amely során az elnökség tanút, szakértőt hallgathat meg, valamint tárgyi bizonyítékként iratokat, fénykép-, hang-, film-és videofelvételt szerezhet be, továbbá szemlét tarthat. Az ülésről és az eljárási cselekményekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet az ügy irataival kell kezelni. Az elsőfokú eljárást a megindításától számított legfeljebb 30 napon belül írásbeli határozathozatallal be kell fejezni.

Az elnökség a kizárás tárgyában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz

A taggal az elnökség indoklással ellátott kizáró határozatát írásban közölni kell. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos elnökségi határozat ellen 15 (tizenöt) napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezést a közgyűlés bírálja el.

Ezen felül a határozatot 30 napos jogvesztő határidőn belül a bíróság előtt megtámadhatja.

#### IV.

#### A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1.

##### A tagok jogai:

- A tag részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein.
- A tag az egyesület szerveibe tisztségviselőt választhat és oda választható. **Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Kiskorú tag vezető tisztségviselővé nem választható.**
- A tag észrevételeket, javaslatokat tehet, illetőleg véleményt nyilváníthat az egyesület működésével kapcsolatban,
- Az elnökségtől felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, amelyre az elnökség 30 napon belül köteles írásban választ adni,
- Az egyesület valamely törvénysértő határozatát a tudomásra jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.
- Használhatja az egyesület létesítményeit, felszereléseit igényelheti az egyesület szakembereinek segítségét (az elnökség által meghatározott módon),
- Részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben,
- Igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait,
- Ingyenesen használhatja az egyesület által létrehozott információs adatbázist,
- Ingyenesen kapja az egyesület által általában negyedévente kiadott tájékoztatót, a közleményeket, amely rendszeres tájékoztatást ad a közhasznú egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról és beszámolóit közléseiről.
- Az egyesület magánszemély tagjai jogukat személyesen, illetőleg meghatalmazott útján, jogi személy tagjai képviselőjük útján gyakorolhatják.
- A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.
- A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

2.

##### A tagok kötelezettségei:

- Az egyesület alapszabályát és egyéb szabályzatait, valamint a vezető szervek által hozott határozatokat betartani,
- Tevékenységével elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását,
- Tevékenyen részt venni az egyesület anyagi forrásainak gyarapításában, a takarékos gazdálkodás megvalósításában, az egyesület vagyonának megóvásában,
- Az egyesület kulturális rendezvényein, fesztiválokon az egyesület tagjaihoz méltó magatartást tanúsítani,

- A tagsági díjat rendszeresen fizetni; a tagdíj összege 2.000/fő/év, melyet minden év január 31.-ig, vagy amennyiben a tagsági jogviszony év közben jön létre a jogviszony létrejöttétől számított 15 napon belül, kell befizetni az egyesület pénztárába,
- Az egyesület vagyonát megóvni.

## V.

### AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

#### 1.§.

##### Az egyesület közgyűlése

1.

***Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok összességéből áll.***

2.

Az egyesület közgyűlése nyilvános.

3.

Az egyesület rendes közgyűlését évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

4.

Az egyesület rendkívüli közgyűlést tart:

- az egyesület szavazati joggal rendelkező tagjai egyharmadának – az ok és cél megjelölésével való – kezdeményezésére,
- az elnökség kezdeményezésére,
- bíróság felhívására.

5.

A közgyűlést az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén két elnökségi tag hívja össze. Az egyesület tagjait a közgyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal írásban kell meghívni a közgyűlésre.

***A meghívónak tartalmaznia kell***

***a) az egyesület nevét és székhelyét;***

***b) a közgyűlés idejének (év, hó, nap, óra) és helyszínének megjelölését;***

***c) az ülés napirendjét.***

***A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.***

6.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az egyesület elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, továbbá a közgyűlésen megválasztott kettő személy hitelesíti.

A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az egyesület nevét, székhelyét,
- a közgyűlés helyét és idejét,
- a jelenlevő tagok nevét, lakcímét,



- a meghívottak felsorolását,
- a közgyűlés napirendi pontjait,
- a közgyűlésen a hozzászólók nyilatkozatait, észrevételeit,
- a határozathozatal módját, eredményét, döntést támogatók és ellenzők számarányát
- a közgyűlés határozatait,
- az elnök, a jegyzőkönyvvezető, és két jegyzőkönyv-hitelesítő tag nevét, aláírását.

7.

A közgyűlés feladata és hatásköre:

- a) az alapszabály elfogadása és módosítása;*
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;*
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;*
- d) az éves költségvetés elfogadása;*
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;*
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;*
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;*
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;*
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és*
- k) a végelszámoló kijelölése.*
- l) törlés, valamint a kizárás tárgyában a II. fokú eljárás lefolytatása, határozat hozatala.*
- m) mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.*

8.

A közgyűlés napirendjére az elnökség tesz javaslatot. A közgyűlést az elnök vezeti le.

9. A közgyűlésen hozott határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.

A közgyűlésen hozott határozatokat a tagok a Bíróság előtt 30 napon belül megtámadhatják.

11. Összeférhetetlenség

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagjainak több, mint fele jelen van. Ha a közgyűlés az eredetileg kitűzött időpontban nem volt határozatképes, az ülést el kell halasztani. Megismételt közgyűlést az eredeti napirendi pontok megtartásával 15 napon belül kell összehívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes, ha erre a tagok figyelmét előzetesen felhívták a meghívóban. Ha a megismételt közgyűlés nem az eredeti közgyűlés időpontjával egyező napon kerül megtartásra a tagok részére új meghívót kell küldeni, melyben ismét tájékoztatni kell őket távolmaradásuk következményeiről.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat

A közgyűlés a határozatait – a tisztségviselők megválasztásának és visszahívásának kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök a szavazást megismétli, a megismételt szavazás egyenlősége esetén a határozati javaslat elvetettnek tekintendő.

Minősített többség:

- Az éves beszámoló és a közhasznúsági **melléklet** elfogadásához 2/3-os szavazattöbbség kell.
- Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

13.

A közgyűlés titkos szavazással határoz a tisztségviselők megválasztásakor.

14.

Az egyesület elnökének és az elnökség tagjainak megválasztása külön szavazólapon történik. A jelöltek közül megválasztottnak az tekintendő, aki a leadott érvényes szavazatok közül a legtöbbet szerezte meg. Ha valamely tisztségviselő megválasztásánál szavazategyenlőség alakul ki, úgy az ugyanannyi szavazatot kapott jelöltek között újabb választási fordulót kell tartani. Az újabb választási fordulóban az a jelölt tekintendő megválasztottnak, aki a legtöbb szavazatot kapta. Az újabb választási forduló előtt bármely jelölt visszaléphet a jelöltségtől, ebben az esetben a másik jelöltet kell megválasztottnak tekinteni.

15.

A közgyűlés által választott vezető tisztségviselők visszahívásáról a közgyűlés dönt első fokon, jogorvoslattal a bírósághoz 30 napon belül lehet fordulni.

## 2.§.

### Az egyesület elnöksége

1.

***Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.***

***Az egyesület tevékenységét a két közgyűlés közötti időszakban három tagú elnökség irányítja.***

2.

Az elnökség, mint képviseleti és ügyintéző szerv ülései nyilvánosak.

3.

Az elnökség az egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az alapszabály szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

4.

Az elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer ülésezik.

5.

### Az elnökség feladata és hatásköre:

- Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése, közhasznúsági jelentés elkészítése,
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- **az elnök akadályoztatása esetén két elnökségi tag hívja össze a közgyűlést, az elnökség gondoskodik a tagság és az egyesület szerveinek értesítéséről;**
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése, a közgyűlésen és az elnökségi ülésen hozott határozatokról nyilvántartást (továbbiakban határozatok tárá) vezet, mely tartalmazza a kuratórium határozatait, azok hozatalának időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát,
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- tag felvétele, felmondás, kizárás.
- a túrák, rendezvények, találkozók, tréningek, oktatások, kiállítások, felolvasások, túrabeszámolók, vetítések, író-olvasó találkozók előkészítése, megszervezése, kiírása, lebonyolítása, értékelése, szórólapok, és reklámanyagok készítése, beszerzése, szétosztása, propaganda feladatok ellátása, a sajtó, média tájékoztatása,
- más egyesületi kiállításokon az egyesületi részvétel meghatározása,
- állami kitüntetések, egyesületi alapítású és egyéb elismerések adományozására javaslattevés,
- az egyesület közhasznú céljainak megvalósításában való aktív részvétel.
- pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, előkészítése, értékelése,
- internetes honlap folyamatos frissítése, nyomtatott és elektronikus kiadványok szerkesztése, előkészítése,
- éves munkaprogramok kidolgozása,
- a nemzetközi és hazai egyesületekkel, szervezetekkel, társaságokkal való kapcsolatok kialakításának kezdeményezése.

Az elnökség tagjait az elnökségi tagságból adódó feladatainak ellátásáért díjazás, tiszteletdíj illetheti meg közgyűlési határozat alapján.

6.

### Az elnökség tagjaival (vezető tisztségviselő) szembeni követelmények és kizáró okok

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A jelen alapszabály V.11. pontjában írt összeférhetlenségi szabályok is alkalmazandók.

7.

Az elnökség az elnökből és 2 fő elnökségi tagból áll. Az elnökség tagjait a közgyűlés 5 évre választja meg.

8.

Elnökségi ülést kell összehívni, ha azt bármelyik elnökségi tag indítványozza. Az elnökségi ülést az elnök hívja össze azzal, hogy az ülés helyéről, időpontjáról és a napirendi pontokról legalább 15 nappal korábban, írásban köteles értesíteni valamennyi elnökségi tagot.

9.

Az elnökség ülései akkor határozatképesek, ha azon minden elnökségi tag jelen van. Az elnökség határozatait az elnökségi tagok egyszerű szótöbbségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a kérdés megvitatása után újbóli szavazás rendelhető el, ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni. Az elnökség határozatait nyílt szavazással hozza. A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 8 napon belül ismételten össze kell hívni.

10.

Ha valamelyik elnökségi tag feladatai ellátásában huzamosabb ideig (3 hónapot meghaladó időtartamban) akadályozva van, úgy – az elnökség határozatképtelenségének elkerülése végett – a közgyűlést össze kell hívni és új elnökségi tagot kell választani.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, akivel szemben kizárási vagy összeférhetlenségi ok áll fenn.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A feladatai ellátásában akadályozott elnökségi tag visszahívását az elnök, bármely elnökségi tag illetve az egyesület szavazati joggal rendelkező tagjainak egyharmada kezdeményezheti, a közgyűlés az elnökségi tag visszahívásáról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés összehívására és a választás szabályaira az alapszabályban foglaltak az irányadóak.

11.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell vezetni, úgy, hogy abból megállapítható legyen az elnökség döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya és a döntést támogatók illetve ellenzők számaránya, személye. Az elnökség a döntéseit az érintettekkel írásban igazolható módon közli.

12.

*Az egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba (különösen a határozataiba, szolgáltatásai igénybevétele módjával kapcsolatos szabályzatokba, jelentésekbe, beszámolóikba, közhasznúsági mellékletbe) való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.*

*A működés során keletkezett iratokba bárki betekinthez. A dokumentumokat személyes megtekintés céljából előzetesen egyeztetett időpontban az egyesület elnöke rendelkezésre bocsátja az egyesület székhelyén.*

*Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az egyesület elnöke részére megküldeni, az elnök a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül köteles az iratbetekintést lehetővé tenni.*

*Az egyesület folyó ügyeinek olyan iratai, melyek zárt kezelése az egyesület céljainak megvalósítása szempontjából különös jelentőséggel bírnak, illetve amelyek tartalmának nyilvánosságra kerülése az egyesületre nézve súlyos hátrányt okozhat, csak az érintett ügyek lezárása után tekinthetők meg.*

*Az egyesület elnökségének tagjai az egyesület bármely iratait korlátozás nélkül megtekinthetik.*

*Az egyesület elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.*

*Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem előterjesztésének és teljesítésének ideje.*

13.

Az elnökségi ülések és a közgyűlések időpontját, napirendjét az ülést megelőző 15 nappal, a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatokat, az éves beszámolót, a szolgáltatások igénybevételeének módját, a meghozataluk után 30 napig az egyesület székhelyén található hirdetőtáblán, illetve az egyesület honlapján az elnökség nyilvánosságra hozza.

14. A tag az egyesület elnöksége által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozatával szemben 15 (tizenöt) napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlési határozatot 30 napos jogvesztő határidőn belül a bíróság előtt megtámadhatja.

A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

15.

Az elnökségi tagság megszűnik:

*a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;*

*b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;*

- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

### 3.§.

#### Az egyesület elnöke

1.

#### Az egyesület elnökének feladata és hatásköre:

- Két elnökségi ülés között irányítja, szervezi az egyesület tevékenységét,
- irányítja az elnökség munkáját, vezeti az elnökség üléseit,
- az egyesület elnökségének tagjaival együtt szervezi és végzi az egyesület támogató jogi és magánszemélyekkel, egyéb szervezetekkel való kapcsolattartást, együttműködést,
- az egyesülettel munkaviszonyban állók felett a munkáltatói jogokat (akadályoztatása esetén a munkáltatói jogokat az elnökség másik két tagja együttesen) gyakorolja,
- a foglalkoztatói jogok gyakorlása, az egyesület által esetlegesen foglalkoztatott önkéntesek vonatkozásában;
- gondoskodik az egyesület közgyűlésének összehívásáról,
- az egyesület működéséről tájékoztatja a hírközlő szerveket,
- az elnökség és a közgyűlés határozatairól nyilvántartást vezet /Határozatok Könyve/, mely tartalmazza az elnökségi és közgyűlési döntések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, esetlegesen személyét.
- Az elnök feladata a közgyűlési és elnökségi döntésekkel érintett személyek írásbeli értesítése. A határozatokat a székhelyen kihelyezett hirdetőtáblán, bárki által megtekinthetően 30 napig kifüggeszti, illetve az elkészítése után az egyesület honlapjára ([www.ejke.hu](http://www.ejke.hu)) az internetre felteszi.
- Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet. A betekintés időpontját az elnökkel egyeztetni és az iratokat az elnök mutatja meg neki. A kihelyezésről és a határidő letelte után az archiválásról az elnök gondoskodik.
- Az egyesület pályázat útján nyújtandó cél szerinti juttatásai nyilvánosak. A kiírt pályázatra beérkező pályamunkákat az elnök gyűjti és a pályázati határidő letelte után az elnökség elé terjeszti.
- Az egyesület működése, szolgáltatása és beszámolója nyilvánosságát a székhelyen történő kifüggesztéssel és a [www.ejke.hu](http://www.ejke.hu) honlapon történő közzététellel biztosítja.
- Az éves közhasznúsági jelentést, éves beszámolót az egyesület hirdetőtábláján, illetve az egyesület honlapján 30 napig mindenki számára hozzáférhetően közzéteszi.
- Ellátja az egyesület képviseletét.
- Különböző képzések, programok, kiállítások kezdeményezése, ellenőrzése.

2.

***Az egyesületet, mint jogi személyt hatóságok, harmadik személyek felé teljes körű felhatalmazással az elnökség tagjai képviselik. Képviseleti jogukat önállóan gyakorolják.***

***Az elnökség tagjai: Csiki András 4032 Debrecen, Vezér u. 23. IV/10. szám alatti lakos, Dr. Kukovecz Barbara 6600 Szentés, Somogyi B. u. 3/B. I/2. szám alatti lakos és Dr. Hernádi Zoltán 4027 Debrecen, Honvédtemető u. 25. szám alatti lakos***

*Az egyesület elnöke: Csiki András 4032 Debrecen, Vezér u. 23. IV/10. szám alatti lakos.*

3.

*Az elnökség tagjait az elnökségi tagi funkciójukból adódó feladatai ellátásáért díjazás, tiszteletdíj illetheti meg közgyűlési határozat alapján.*

4.

A közhasznú egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult: Csiki András az egyesület elnöke önálló aláírási joggal.

5.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;*
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;*
- c) visszahívással;*
- d) lemondással;*
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

## VI.

### AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

1.

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

2.

Az egyesület működéséhez szükséges bevételek az alábbiaktól tevődnek össze:

- magán- és jogi személyek támogatásai, hozzájárulásai,
- tagsági díjak,
- rendezvények bevételei,
- reklámtevékenységből származó bevételek,
- állami támogatás,
- vállalkozási tevékenységből származó bevételek,
- pályázatokból származó bevételek,
- egyéb bevételek.

3.

Az egyesület vagyona:

- készpénz (bankbetét, folyószámlán lévő összeg),
- készpénzre szóló követelés,
- vagyontárgyak.



4.

Az egyesület működése során céljai megvalósulása érdekében:

- gazdálkodik vagyonával,
- vállalkozási tevékenységet folytathat,
- együttműködik országos és helyi hasonló célú *civil szervezetekkel*, külön megállapodás alapján önkormányzatokkal, kormányzati szervekkel és hasonló intézményekkel,
- céljai elérése érdekében részt vesz más szervek által kiírt pályázatokon,
- az egyesületi célok megvalósulását elősegítő illetve lehetővé tevő beruházásokat támogat,
- az egyesületi célok elérése érdekében támogatásokat nyújthat, melyeket a saját maga által kiírt pályázatok vagy egyéni kérelem alapján juttat.

A közhasznú egyesület bármely cél szerinti juttatását – a jelen létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

Az egyesület köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet az egyesületre nézve más eljárási rendet állapít meg.

Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a tízszeresét.

Az egyesület pályázat útján nyújtandó cél szerinti juttatásai nyilvánosak. A kiírt pályázatra beérkező pályamunkákat az elnök gyűjti és a pályázati határidő letelte után 8 napon belül az elnökség elé terjeszti. Az elnökség a pályázatokról 30 napon belül köteles dönteni, írásban, írásbeli határozatát az érintettekkel 8 napon belül kézbesítés útján köteles közölni. Az elnökség határozata ellen 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel lehet élni.

A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a pályázat célját, az egyesület alapszabályának II. fejezetében meghatározottak szerint,
- a pályázat jellegét (nyilvános, adott megye területére kiterjedő)
- a pályázaton való részvétel feltételeit,
- a pályázat tartalmi kellékeit,
- a pályázat benyújtásának helyét, és határidejét,
- a felosztandó összeg nagyságát,
- a pályázat elbírálásának szempontjait,
- a pályázat elbírálásának határidejét, az elbírálásról szóló értesítés módját.

5.

Az egyesület a bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásért a saját vagyonával felel.

6.

Az egyesület az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

7.

Az egyesület a tevékenységi célja szerinti vállalkozási tevékenységét és az abból származó eredmény megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről és a közhasznú szervezetekről szóló mindenkor hatályos jogszabályok alapján végzi.

## VII.

### KÖZHASZNÚSÁGI *MELLÉKLET*

Az egyesület köteles az éves beszámoló - elkészítésére, nyilvánosságra hozatalára, illetve letétbe helyezésére a számviteli jogszabályok az irányadóak - jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági *mellékletet* kell készítenem.

A *melléklet* elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági *mellékletben* be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az egyesület éves közhasznúsági *mellékletébe* bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet, egyébként a beszámoló elfogadásától számított 30 napig az elnök a beszámolót a székhelyén található hirdetőtáblán, illetve az egyesület honlapján nyilvánosságra hozza.

## VIII.

### FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az Egyesületnél Felügyelő Bizottság nem működik. Amennyiben az egyesület bevétele az 50.000.000 Ft-ot meghaladja, továbbá, ha a tagok több mint fele nem természetes személy lesz, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja, az egyesület köteles Felügyelő Bizottságot létrehozni.

## IX.

### AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1.

Az egyesület megszűnik:

- határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után – vagyonáról a közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni. Közgyűlési döntés hiányában az egyesületi vagyont a megszűnés esetén valamely, az egyesülettel azonos célú társadalmi szervezet működésére kell fordítani.

## X.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.

***Ezt a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt az ERDÉLYT JÁRÓK Közhasznú Egyesület közgyűlése a 2014. október 04. napján tartott ülésén elfogadta.***

2.

Az egyesület a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság nyilvántartásba vételéről szóló végzésének jogerőre emelkedésének napján jön létre.

3. Értelmező rendelkezések:

- Hozzátartozó: A Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. és 2. pontja szerint:

- Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

- Hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

4.

Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény), ***valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Cet.)*** rendelkezései az irányadóak.

5.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton a kérelmező és a jogi képviselő igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okiratmódosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratból egyértelműen kitűnik, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat mely pontjának változása adott okot.

Jelen Módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a mai napon az egyesület elnöke, mint akaratával mindenben megegyezőt sajátkezűleg írta alá.

Debrecen, 2014. október 04.



Csíki András  
elnök

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltam és ellenjegyzem Debrecenben, 2014. október 04. napján:

Dr. Verók Attila ügyvéd

**Az Alapszabályt elfogadó, 16.Pk.60.082/2010/18. számú törvényszéki végzés 2015. november 18-án emelkedett jogerőre.**



Csíki András  
elnök